

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры города
Екатеринбурга на 2021 - 2023 гг.

МБУК "Екатеринбургский музейный центр народного творчества "Гамаюн" на 2021-2023 гг.
(наименование муниципального учреждения культуры, период на который сформирован план)

город Екатеринбург
(наименование муниципального образования)

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Планный срок реализации мероприятия (число/месяц/год)* | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности*) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|---|---|--|--|---|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)* | фактический срок реализации (число/месяц/год, например: 31.12.2020)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | | |
| 1 | 91,4% получателей услуг удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации | Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации | 31.12.2023 | Чикунова Наталья Николаевна директор | | |
| 2 | Наличие неудовлетворенности уровнем информирования клиентов о выставках и новых проектах музея | Расширить спектр и интенсивность использования каналов информирования клиентов о выставках и новых проектах музея | 31.12.2021 | Накарякова Ольга Викторовна зам директора по науке | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|---|------------|
| 3 | Наличие неудовлетворенности комфортью условий в организации (устаревшее помещение с трещинами, маленькая зона отдыха) | Проведение капитального ремонта здания либо предоставление другого здания, приспособленного для деятельности музея | 31.12.2023 | Чикунова Наталья Николаевна директор | | |
| 4 | Неудовлетворенность организационными условиями предоставления услуг (некомфортный график работы) | Изменить график работы учреждения - установить работу до 20 час 00 мин. в среду | 01.05.2021 | Мамаева Светлана Михайловна специалист по кадрам | Изменен график работы учреждения - установлена работа в среду до 20.00 час., дополнительно с 01.11.2021 - в воскресенье с 10.00 до 17.00 час. | 01.05.2021 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 5 | В учреждении культуры и на прилегающей к нему территории не оборудована входная группа пандусами, а лестница - подъемными платформами с учетом доступности для инвалидов | Установление пандуса к входной группе в здании для доступности инвалидов | 31.12.2023 | Чернова Юлия Валерьевна зам директора по АХР | | |
| 6 | В учреждении культуры и на прилегающей к нему территории не оборудованы выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | Обеспечить место на стоянке около здания для инвалидов | 31.12.2023 | Чернова Юлия Валерьевна зам директора по АХР | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
| 7 | Неудовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Повысить уровень вежливости работников учреждения культуры, осуществляющих оказание услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. Совершенствование работы организации по вопросам дистанционных форм взаимодействия | 31.12.2021 | Накарякова Ольга Викторовна зам директора по науке | | |
| 8 | Неудовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации, осуществляющих первичный контакт | Повысить уровень вежливости работников учреждения культуры, осуществляющих первичный контакт | 01.01.2021 | Накарякова Ольга Викторовна зам директора по науке | проводятся беседы с персоналом о правилах обслуживания посетителей | 01.01.2021 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 9 | 95,3% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении культуры. | Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания услуг в учреждении культуры | 31.12.2023 | Чикунова Наталья Николаевна директор | | |

* Отчет о реализованных мерах представляется 1 раз в полгода, следующего за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2021 года, до 24 ноября 2021 года, далее – раз в полгода)

Директор *Т.Т. Чикунова*

